



Stellenausschreibungsnummer:

Funktion:

1. Persönliche Angaben			
	Frau	Herr	divers
Name:			
Vorname:			
Straße, Hausnummer:			
PLZ:			
Ort:			
E-Mailadresse:			
Telefonnummer:			
Mobilnummer:			
Staatsangehörigkeit:			
<input type="checkbox"/> deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates			
<input type="checkbox"/> sonstige Staatsangehörigkeit:			
<input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis vorhanden (Nachweis bitte beifügen)			
<input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis nicht vorhanden			

2. Freiwillige persönliche Angaben
Schwerbehinderung/Gleichstellung gem. § 2 SGB IX: Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach Definition des SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
Schwerbehinderung gem. § 2 SGB IX <input type="checkbox"/> ja (Nachweis ist beizufügen)
Gleichstellung gem. § 2 SGB IX <input type="checkbox"/> ja (Nachweis ist beizufügen)
Inhaber eines Bergmannversorgungsscheins <input type="checkbox"/> ja (Nachweis ist beizufügen)

3. Zeitnahe Urlaubs- und Abwesenheitszeiten

4. Zwingende Voraussetzungen (siehe Stellenausschreibung)
Die geforderten zwingenden Voraussetzungen werden durch mich wie folgt erfüllt:

(Nachweise sind der Bewerbung beizufügen, ggf. Hinweis auf ältere Berufsbezeichnung.)

5. Angaben zu den wünschenswerten Kriterien (siehe Stellenausschreibung)

Nachweise (sofern vorhanden) sind der Bewerbung beizufügen.

6. Schul- und Berufsausbildung, berufliche Tätigkeit, Berufserfahrung

Ihre Daten werden aus dem Lebenslauf entnommen.
 Bitte teilen Sie im Lebenslauf die Art und den Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit mit, sofern ein Bezug zum Anforderungsprofil besteht:

Zeitraum:	Firma:	Tätigkeit:	ggfs. Schwerpunkt:

Nachweise (sofern vorhanden) sind der Bewerbung beizufügen.

7. Berufliche Angaben

Derzeitiges Arbeitsverhältnis:

unbefristetes Arbeitsverhältnis
 befristetes Arbeitsverhältnis
 arbeitssuchend

im öffentlichen Dienst, Wertigkeit des Beschäftigungsverhältnisses: EG, Stufe

Personalakteneinsicht:

Mit der Übersendung meiner Personalakte zum _____ bin ich einverstanden.

Voraussichtliche Kündigungsfrist: (bei Bewerber/-in aus dem öffentlichen Dienst nicht erforderlich)

eine Arbeitsaufnahme wäre nach Absprache kurzfristig möglich

8. Freitextfeld, Hinweise

9. Anlagen zur Bewerbung

Bewerbungsanschreiben
 Lebenslauf
 Selbstauskunft
 Zeugnisse

(Felder/Daten, die Sie nicht ausfüllen können, bitte offen lassen.)

Ihre personenbezogenen Daten, die vor der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erhoben wurden, werden gemäß § 18 Abs. 7 DSGVO unverzüglich gelöscht, sobald feststeht, dass ein Dienst- oder Arbeitsverhältnis nicht zustande kommt, es sei denn, dass Sie in die weitere Speicherung eingewilligt haben oder dass Fristen für die Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz vom 14. August 2006 (BGBI. I S. 1897) in der jeweils geltenden Fassung abzuwarten sind. Nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, wenn diese Daten nicht mehr benötigt werden, es sei denn, dass Rechtsvorschriften der Löschung entgegenstehen.

Ort, Datum Name, ggf. Unterschrift bei postalischer Bewerbung