



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt insgesamt dreizehn

Sachbearbeiter/innen (m/w/d) in der Abteilung 3 „Strategische Kriminalitätsbekämpfung EG 8 TV-L (Kennziffer 2019-Tarif-056)

Sechs Stellen sind im

Dezernat 31, „Kriminalitätsauswertung, DV-Koordination, KURS NRW, Operative Fallanalyse/VICLAS“ zu besetzen.

Sieben Stellen sind im

Dezernat 33 „Fahndung, Zentralstelle ViVA/INPOL, IT- Fachkoordination, Rechtshilfe“ zu besetzen.

Das Dezernat 31 ist mit der Auswertung und Analyse der Kriminalität in Nordrhein-Westfalen befasst. Dies sind vor allem Aufgaben der operativen und strategischen Auswertung einschließlich der Erstellung von Lagebildern, Konzeptionen und Handlungsempfehlungen. Vier Stellen sind im Bereich der Auswertung und Analyse zu besetzen.

Einen weiteren Schwerpunkt bilden qualitätssichernde Maßnahmen und Recherchen in Informationssystemen in bundesweiten Datensystemen. Zwei Stellen sind in der Zentralstelle für NRW im Polizeilichen Informations- und Analyseverbund (PIAV) zu besetzen.

Das Dezernat 33 verantwortet unter anderem die Fachbereiche Fahndung, INPOL-Änderungsdienst als zentrale Datenstation, die kriminalfachliche Koordinierung des Vorgangsbearbeitungssystem (ViVA) mit dem bundesweiten Datensystem (INPOL), IT- Fachkoordination und Rechtshilfe.

Vier Stellen sind im Sachgebiet 33.1 zu besetzen. Dort werden vor allem Aufgaben der zentralen Datenqualitätseingabe und -kontrolle, im Zusammenhang mit Personenfahndung wahrgenommen. Dazu zählt auch das Aufbereiten darin erfasster Daten zur Datenqualitätskontrolle in der Verbundanwendung ViVA und INPOL.

Drei Stellen sind im Sachgebiet 33.2 zu besetzen. Dort erfolgt die kriminalfachliche Koordinierung ViVA und INPOL sowie die Qualitätssicherung in diesen Verbundanwendungen. Ebenso sind der Datenaustausch mit der Justiz (Basis-Web und ID-Justiz) sowie die Kriminalaktenhaltung dort verortet.

Was Sie erwartet

- Sammeln, Aufbereiten, Auswerten und Steuern aller eingehenden Informationen in Phänomen der Allgemeinkriminalität
- Eigenständiges Erfassen, Ändern und Löschen von Daten in den polizeiinternen Datenanwendungsprogrammen ViVA und INPOL sowie weiteren IT-Anwendungen
- Durchführung komplexer Recherchen in polizeilichen Datenbeständen/-systemen zu Auswerte- und Analysezwecken, Bewerten und Aufbereiten der Ergebnisse
- Recherchieren in polizeilichen Datenbeständen/-systemen, insbesondere in den Verbundanwendungen PIAV bzw. ViVA und INPOL und Aufbereiten der Daten zur Datenqualitätskontrolle und Qualitätssicherung

Was wir zwingend erwarten

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsbereich z. B. zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder Kauffrau/-mann für Büromanagement und die Abschlussprüfung mit der Gesamtnote mindestens befriedigend bestanden

Was wir uns wünschen

- ✓ Gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- ✓ Kenntnisse der Funktionsweisen von Datenbank Anwendungen bzw. Auswertewerkzeugen
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit kriminalpolizeilichen IT-Anwendungen (insb. VBS, FINDUS/PIAV)

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- ✓ Analytische Fähigkeit
- ✓ Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- ✓ Kommunikationsfähigkeit/Teamfähigkeit
- ✓ Eigeninitiative/Innovationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Aufgabenvielfalt
- Sinnvolle gesellschaftlich relevante Tätigkeit
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Behördenkantine
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Ein vergünstigtes Jobticket
- Gute ÖPNV Anbindung
- Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Jobsicherheit

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Sammelausschreibung Dezernat 31 und 33, EG 8“ und unter Angabe der Kennziffer **2019-Tarif-056** vorzugsweise elektronisch und unter Beifügung des Selbstauskunftsbogens bis zum 31.01.2020 an za21BewerbungFuest.LKA@polizei.nrw.de.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ✓ Bewerbungsanschreiben | ✓ Schul- & Berufsabschlüsse |
| ✓ Lebenslauf | ✓ Arbeitszeugnisse |
| ✓ Selbstauskunftsbogen | |

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle
KD Hermanns Tel. +49 211 939-3100
(Dezernatsleiter 31)
KD Marten Tel. +49 211 939-3300
(Dezernatsleiter 33)

Für Fragen zum Auswahlverfahren/Tarifrecht
Frau Grimmer Tel. +49 211 939-7261
(S Bin Personalangelegenheiten)
Frau Dahlmanns Tel. +49 211 939-7247
(S Bin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.