



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

**Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin für das Dezernat ZA 1, Sachgebiet ZA 1.2
„Liegenschaftsmanagement/Arbeitsschutz“(m/w/d)
der Entgeltgruppe 11 TV-L, Kennziffer 2019-Tarif-052**

Was Sie erwartet

Die Zentralabteilung versteht sich als interne Dienstleisterin und stellt die Infrastruktur bereit, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landeskriminalamtes NRW in die Lage versetzt, ihre operativen und kriminalistischen Aufgaben wahrzunehmen. Sie ist in vier Dezernate gegliedert. Das Dezernat ZA 1 umfasst die Sachgebiete ZA 1.1 „Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten“ und ZA 1.2 „Liegenschaftsmanagement/Arbeitsschutz“.

Das Sachgebiet ZA 1.2 ist als Servicedienststelle zuständig für die Verwaltung aller Liegenschaften des LKA NRW.

Neben der Bewirtschaftung der vom LKA NRW genutzten Grundstücke, Gebäude und Räume gehören die Mitwirkung bei Bauvorhaben, die Sicherung der Liegenschaften, die Betreuung technischer Anlagen und Einbauten, die Steuerung externer Reinigungsdienstleistungen sowie das Auftrags- und Vertragswesen zum Aufgabenbereich.

Die Poststelle, der Botendienst und der Wareneingang, die Druckerei, die Hausmeisterei und die Haustechnik sowie der Pfortendienst und das Besprechungsraummanagement erbringen vielfältige Serviceleistungen. Die Bereiche Arbeitsschutz und Brandschutz bearbeiten insbesondere präventive Maßnahmen zum Schutze aller Bediensteten.

Sachbearbeitung Arbeitsschutz/Brandschutz, insbesondere:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Auswerten und Aufbereiten interner Statusberichte für die Behördenleitung, Dokumentation des behördlichen Arbeitsschutzes
- Koordination und Dokumentation von Arbeitsschutzausschusssitzungen
- Bearbeitung von Themen des Brandschutzes
- Erstellen von Betriebsanweisungen
- Mitwirkung bei der Koordination des Arbeitsschutzes
- Führen verschiedener Informationsdatenbanken des Sachgebietes, insbesondere Gefahrstoffkataster, wiederkehrende Prüfungen
- Ermittlung von Unfallrisiken, Sicherheitsmängeln und Gesundheitsgefährdungen
- Begleitung und Organisation von Gefährdungsbeurteilungen

Sachbearbeitung in der Liegenschaftsverwaltung, insbesondere:

- Bearbeitung von Themen des Liegenschaftsmanagements
- Erstellen von Vermerken, Konzepten, Statistiken und Berichten
- Bearbeitung von besonderen Einzelsachverhalten nach Weisung durch die Sachgebietsleitung

Was wir zwingend erwarten

- ✓ Inhaber*in eines Bachelor- oder Masterabschlusses der Studienrichtung Ingenieurwissenschaften
oder
- ✓ Meister*in in einem anerkannten handwerklichen oder technischen Ausbildungsberuf
oder
- ✓ Techniker*in
oder
- ✓ Berechtigte, die Berufsbezeichnung „Ingenieur*in zu führen

In jedem Fall ist erforderlich, dass Sie danach eine praktische Tätigkeit in diesem Beruf mindestens zwei Jahre lang ausgeübt haben sowie eine Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit erfolgreich abgeschlossen haben.

Was wir uns wünschen

- | | |
|---|--|
| ✓ mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Arbeitssicherheit | ✓ Sonstige Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Arbeitsschutz; Brandschutz oder Liegenschaftsmanagement |
| ✓ Zusatzqualifikation zur/zum Brandschutzbeauftragten bzw. Strahlenschutzbeauftragten | |

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ✓ Eigenständigkeit | ✓ Kooperations- und Teamfähigkeit |
| ✓ Konfliktfähigkeit | ✓ Analytische Fähigkeit |
| ✓ Kommunikationsfähigkeit | |

Das bieten wir Ihnen

- | | |
|--|--|
| • Aufgabenvielfalt | • Kostenlose Parkplätze |
| • Sinnvolle gesellschaftlich relevante Tätigkeit | • Behördliches Gesundheitsmanagement |
| • Gute Fortbildungsmöglichkeiten | • Ein vergünstigtes Jobticket |
| • Ein modernes Arbeitsumfeld | • Gute ÖPNV Anbindung |
| • Flexible Arbeitszeitmodelle | • Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf |
| • Behördenkantine | • Jobsicherheit |

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff **Sachgebiet ZA 1.2** „**Sachbearbeitung Liegenschaftsmanagement/Arbeitsschutz**“ und unter Angabe der Kennziffer **2019-Tarif-052** vorzugsweise elektronisch und unter Beifügung des Selbstauskunftsbogens bis zum 31.01.2020 an za21BewerbungFuest.LKA@polizei.nrw.de.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- | | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------------|
| ✓ | Bewerbungsanschreiben | ✓ | Schul- & Berufsabschlüsse |
| ✓ | Lebenslauf | ✓ | Arbeitszeugnisse |
| ✓ | Selbstauskunftsbogen | | |

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle
Herr Werth Tel. +49 211 939-7120
(Leiter des Sachgebietes ZA 1.2)

Für Fragen zum Auswahlverfahren/Tarifrecht
Frau Grimmer Tel. +49 211 939-7261
(S Bin Personalangelegenheiten)

Frau Mauer Tel. +49 211 939-7247
(S Bin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.