



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

**Mitarbeiter/-in (m/w/d) für das Dezernat ZA 1, Sachgebiet ZA 1.2
„Liegenschaftsmanagement/Arbeitsschutz – Hausdienst“ der Entgeltgruppe 5 TV-L**

(Kennziffer 2020-Tarif-011)

Die Zentralabteilung versteht sich als interne Dienstleisterin und stellt die Infrastruktur bereit, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landeskriminalamtes NRW in die Lage versetzt, ihre operativen und kriminalistischen Aufgaben wahrzunehmen. Sie ist in fünf Dezernate gegliedert. Das Dezernat ZA 1 umfasst die Sachgebiete ZA 1.1 „Haushalts und Wirtschaftsangelegenheiten“ und ZA 1.2 „Liegenschaftsmanagement/ Arbeitsschutz“. Das Sachgebiet ZA 1.2 ist als Servicedienststelle zuständig für die Verwaltung aller Liegenschaften des LKA NRW.

Neben der Bewirtschaftung der vom LKA NRW genutzten Grundstücke, Gebäude und Räume gehören die Mitwirkung bei Bauvorhaben, die Sicherung der Liegenschaften, die

Betreuung technischer Anlagen und Einbauten, die Steuerung externer Reinigungsdienstleistungen sowie das Auftrags- und Vertragswesen zum Aufgabenbereich.

Die Poststelle, der Botendienst und der Wareneingang, die Druckerei, die Hausmeisterei und die Haustechnik sowie der Pfortendienst und das Besprechungsraummanagement erbringen vielfältige Serviceleistungen. Die Bereiche Arbeitsschutz und Brandschutz bearbeiten insbesondere präventive Maßnahmen zum Schutze aller Bediensteten.

Was Sie erwartet

- Betreuung der mieterseitigen Einbauten und Verbrauchsmittel
- Durchführen kleiner Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten sowie Reparaturen und Unterhaltungsarbeiten, insbesondere im handwerklich erlernten Berufsfeld
- Durchführen von Transporten und hausinternen Umzügen
- Durchführen von Ver- und Entsorgungsdienstleistungen
- Durchführen von Aufgaben nach besonderer Zuweisung im Einzelfall

Sie sind der Leitung des Sachgebietes ZA 1.2 unterstellt.

Was wir zwingend erwarten

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Trockenbaumonteur/in, als Messebauer/in, als Tischler/in, als Industriemechaniker/in oder als Anlagenmechaniker/in für Sanitär, Heizungs- und Klimatechnik

oder

- ✓ Abgeschlossene vergleichbare handwerkliche Ausbildung und eine einschlägige langjährige (mindestens 3 Jahre) Berufserfahrung als Hausmeister oder im Hausdienst

und

- ✓ Uneingeschränkte Fahrerlaubnis Klasse 3 (alt) oder EU-Fahrerlaubnis B

Wir erwarten eine engagierte, verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit mit handwerklichem Geschick und körperlicher Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit. Zu den Anforderungen im Rahmen der körperlichen Eignung gehören das Heben und Tragen schwerer Lasten sowie Tätigkeiten bei starker Staub- bzw. Schmutzentwicklung. Die Arbeiten müssen in unterschiedlicher Häufigkeit gehend, kniend oder hockend, in gebückter Haltung oder als Überkopfarbeiten verrichtet werden.

Was wir uns wünschen

- ✓ EU-Fahrerlaubnis C1

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- ✓ sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ ausgeprägte Serviceorientierung
- ✓ Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen

- Aufgabenvielfalt
- Sinnvolle gesellschaftlich relevante Tätigkeit
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Behördenkantine
- Kostenlose Parkplätze
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Ein vergünstigtes Jobticket
- Gute ÖPNV Anbindung
- Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Jobsicherheit

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff **SG ZA 1.2 – Hausdienst EG 5** und unter Angabe der Kennziffer **2020-Tarif-011** vorzugsweise elektronisch und unter Beifügung des Selbstauskunftsbogens bis zum **14.04.2020** an:

za21BewerbungFuest.LKA@polizei.nrw.de.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- | | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------------|
| ✓ | Bewerbungsanschreiben | ✓ | Schul- & Berufsabschlüsse |
| ✓ | Lebenslauf | ✓ | Arbeitszeugnisse |
| ✓ | Selbstauskunftsbogen | | |

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen
Stelle

Herr Werth Tel. +49 211 939-7120

(Leiter des Sachgebietes ZA 1.2)

Für Fragen zum Auswahlverfahren/Tarif-
recht

Frau Grimmer Tel. +49 211 939-7261

(SB Personalangelegenheiten)

Frau Mauer Tel. +49 211 939-7247

(SBin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.