



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

**IT-Systemadministrator/in (m/w/d) als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin in der
Sachrate DV-Koordination der Führungsstelle der Abteilung 5 in der Entgeltgruppe
11 TV-L
(Kennziffer 2020-Tarif-015)**

In der Abteilung 5 (Kriminalwissenschaftliches und -technisches Institut -KTI-) führt das LKA NRW in Strafsachen umfassende naturwissenschaftliche und kriminaltechnische Untersuchungen durch und erstellt Behördengutachten. Zum KTI gehören in sechs Dezernaten u. a. Naturwissenschaftlerinnen und Naturwissenschaftler, Ingenieurinnen und Ingenieure aus verschiedenen Fachrichtungen, kriminaltechnische Sachverständige sowie Labormitarbeiterinnen und -mitarbeiter.

Die Führungsstelle der Abteilung 5 nimmt u. a. administrative und organisatorische Aufgaben wahr, verwaltet und steuert rund 50.000 Untersuchungsaufträge mit ca.150.000 Asservaten jährlich und gewährleistet den Laborhygieneservice.

Wesentliche Herausforderungen in der Sachrate DV-Koordination liegen in der zugleich zu gewährleistenden Aufrechterhaltung der ständigen Funktionsfähigkeit der IT-Anwendungen des KTI, der hohen Zahl von Serviceanfragen der Anwender bei einer Vielzahl dennoch weiterzuführender konzeptioneller Aufgaben. Das Spektrum der Zusammenarbeitserfordernisse mit in- und externen Kontakten ist sehr heterogen.

Die Tätigkeit fordert daher besonders gute Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Zur Gewährleistung der Funktionsfähigkeit stellt die Sachrate DV-Koordination die arbeitstägliche Erreichbarkeit zwischen 07.30 Uhr und 16.00 Uhr sicher. Die Regelungen zu gleitenden Arbeitszeiten sind insofern modifiziert.

Was Sie erwartet

- Betrieb, Administration und Fortentwicklung der lims.lisa-Anwendung (Datenbank und Laborsteuerungssoftware einschließlich diverser spezieller Zusatzanwendungen) auf eigenen Servern für rund 300 Anwender
- Koordination der Zusammenarbeit und des Fachaustausches mit Fachfirmen anderen Dienststellen im LKA NRW und anderen Behörden
- Erstellen von Fortbildungskonzepten für IT-Anwender des KTI sowie Durchführen spezifischer interner Fortbildungsmaßnahmen
- Mitwirken an Maßnahmen der Prozessoptimierung und des Qualitätsmanagements im KTI
- Technische Implementierung neuer IT-Peripheriegeräte
- T Verantwortliches Mitwirken bei der Planung und Weiter-/Fortentwicklung fachspezifischer IT-Prozesse und -systeme in der Polizei NRW
- Durchführen und Unterstützen von IT-Beschaffungen sowie fachliche Unterstützung der Sachrate Haushalt und Beschaffungen
- Entwicklung, Planung, Programmierung, Einrichtung und dem Betrieb von Datenschnittstellen und DV-Auswertetools
- Fort-/Entwickeln bzw. Anpassen von Datenbank-Reporten bzw. datenbankgestützten Berichte
- Erstellen von fachspezifischen Berichten, Stellungnahmen und Konzepten

Was wir zwingend erwarten

- ✓ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss, z. B. mit „Diplom-Ingenieurin/Diplom-Ingenieur FH“) in der Fachrichtung Informatik, Naturwissenschaftliche Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- oder
- ✓ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Fachinformatiker - Fachrichtung Systemintegration und eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgabenfeldern

Was wir uns wünschen

- | | |
|--|---|
| ✓ naturwissenschaftliche Kenntnisse | ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift |
| ✓ gute Kenntnisse von Oracle- und MSSQL-Datenbanken | ✓ Erfahrungen in einer Dienststelle mit polizeitechnischen Aufgaben |
| ✓ Erfahrungen zum Qualitätsmanagement, Prozessoptimierungen und Controlling | ✓ umfassende Kenntnisse im Bereich Netzwerk (Hardware und Protokolle) |
| ✓ Kenntnisse im Umgang mit polizeilichen IT-Anwendungen und Kommunikationssystemen | ✓ gute Kenntnisse in der Administration von IT-Betriebssystemen |
| ✓ gute Kenntnisse über Entwicklung und Einrichtung von IT-Schnittstellen | ✓ praktische Erfahrungen im Bereich Lizenz- und Vertragsmanagement sowie Vergabe- und Beschaffungswesen |

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ✓ Fachwissen | ✓ Eigenständigkeit |
| ✓ Ergebnisorientierung | ✓ Leistungsmotivation |
| ✓ Teamfähigkeit | |

Das bieten wir Ihnen

- | | |
|--|--|
| • Aufgabenvielfalt | • Kostenlose Parkplätze |
| • Sinnvolle gesellschaftlich relevante Tätigkeit | • Behördliches Gesundheitsmanagement |
| • Gute Fortbildungsmöglichkeiten | • Ein vergünstigtes Jobticket |
| • Ein modernes Arbeitsumfeld | • Gute ÖPNV Anbindung |
| • Flexible Arbeitszeitmodelle | • Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf |
| • Behördenkantine | • Jobsicherheit |

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff **Sachbearbeiter/-in DV Koordination Führungsstelle der Abteilung 5** und unter Angabe der Kennziffer **2020-Tarif-015** vorzugsweise elektronisch und unter Beifügung des Selbstauskunftsbogens bis zum 17.06.2020 an za21BewerbungFuest.LKA@polizei.nrw.de.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ✓ Bewerbungsanschreiben | ✓ Schul- & Berufsabschlüsse |
| ✓ Lebenslauf | ✓ Arbeitszeugnisse |
| ✓ Selbstauskunftsbogen | |

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle

Herr EKHK Detlef Heyer

Tel. + 49 211 939-5010

(Leiter der Führungsstelle der Abt.5)

Für Fragen zum Auswahlverfahren/Tarifrecht

Frau Grimmer Tel. +49 211 939-7261

(SBin Personalangelegenheiten)

Frau KHKin Vera Lorenz-Thein

Tel. +49 211 939-5011

(Stellvertretende Leiterin der Führungsstelle der Abt. 5)

Frau Mauer Tel. +49 211 939-7246

(SBin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.