

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und für drei Monate befristet

**Studentische Aushilfskräfte für datenverarbeitende Aushilfstätigkeiten
für das Dezernat 33, Sachgebiet 33.1
„Datenstation, Polizeiliche Beobachtung, Vermisstenstelle,
Fahndungsportal“**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 TV-L.

Was Sie erwartet

Dem Dezernat 33 sind die Sachgebiete/das Teildezernat für Datenstation/ Fahndungsportal/ Vermisstenstelle (33.1), für die Koordinierungsstelle VIVA/INPOL (33.2), für die IT-Fachkoordination - Fachbereich Kriminalitätsbekämpfung - (TD 33.3) sowie für Rechtshilfe, Internationale Fahndung, Interpol- und Europolangelegenheiten (33.4), zugeordnet.

Zu den Aufgaben des Sachgebietes 33.1 gehören u.a. der INPOL-Änderungsdienst als zentrale Datenstation des LKA NRW. Im Sachgebiet werden des Weiteren landesweite Serviceleistungen im Bereich des Fahndungsportals NRW und der Polizeilichen Beobachtung erbracht. Der Vermisstenstelle obliegen qualitätssichernde Unterstützungsleistungen zur Bearbeitung von Vermisstenfällen, unbekanntem hilflosen Personen bzw.

Toten, einschließlich der Hilfestellung bei Identifizierungsmaßnahmen im Ausland. Themenbezogen erfolgt im Sachgebiet die Mitwirkung bei Grundsatzarbeiten und Gremienangelegenheiten sowie die Durchführung von landesweiten Dienstbesprechungen. Das Sachgebiet 33.1 nimmt vor allem Aufgaben der zentralen Datenqualitätssicherung und -kontrolle, im Zusammenhang mit Ausschreibungen zur Personenfahndung wahr. Von besonderer Wichtigkeit ist die genaue Personenzuordnung auch unter Nutzung anderer Informationsquellen. Die Eingaben in ViVA und INPOL bilden häufig die Grundlage für Rechtseingriffe und sind daher sehr sensibel zu betrachten.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Unterstützendes Recherchieren in polizeilichen Datenbeständen/-systemen, insbesondere in der Verbundanwendung ViVA, INPOL (datenverarbeitende Tätigkeiten an PC-Arbeitsplätzen)
- Erfassen, Ändern und Löschen von Daten in ViVA und INPOL nach Anleitung

Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen

- (Fach-) Abiturientin/(Fach-) Abiturienten oder Studentin/Student
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Mindestens (Fach-) Hochschulreife mit einer (Fach-) Abiturnote von 2,5 oder besser

Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

Die Einstellung erfolgt als „kurzfristig Beschäftigte“ im Sinne eines Minijobs.

Diese wünschenswerten Voraussetzungen sollten Sie ebenfalls erfüllen

- Gute Kenntnisse von Office-Anwendungen, insbesondere Tabellenkalkulation (z.B. MS Excel)
- Kenntnisse aus dem Bereich der Informatik

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- Eigeninitiative
- Fähigkeit zum selbständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Leistungsmotivation
- Kommunikations-/Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde ein modernes Arbeitsumfeld, kostenlose Parkmöglichkeiten, gute ÖPNV-Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Bitte sprechen Sie uns an

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zur fachlichen Fragen:

Herrn Brambor Tel. +49 211 939-3310

(Sachgebietsleiter 33.1)

Herrn Schuster Tel. +49 211 939-3301

(Dezernent 33)

Zu tarifrechtlichen Fragen:

Frau Betting Tel. +49 211 939-7212

Frau Dahlmanns Tel. +49 211 939-7247

(Sachbearbeiterinnen Personalangelegenheiten)

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Oben genannten Nachweisen

unter dem **Stichwort „SG 33.1 Befristung“** entweder per E-Mail an F33-za21BewerbungRB.lka@polizei.nrw.de oder per Post bis zum

11.07.2018

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf.

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien und keine Mappen bei. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.