

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt (LKA) NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Regierungsbeschäftigte
für den Bereich „Recherche- und Servicezentrum“
im Sachgebiet 13.1.**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Was Sie erwartet

Das Recherche- und Servicezentrum im Sachgebiet 13.1 umfasst neben allgemeinen administrativen Tätigkeiten insbesondere Recherchedienste für die Gemeinsame Finanzermittlungsgruppe (GFG) im Rahmen der Bearbeitung von Verdachtsmeldungen nach dem Geldwäschegesetz. Um die für die eigentliche Sachbearbeitung zuständigen Polizei- und Zollvollzugsbeamten zu entlasten, werden diese Verdachtsmeldungen zunächst von Regierungsbeschäftigten bewertet und bearbeitet.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Auswertung/Analyse der Verdachtsmeldungen
- Selbständiges Recherchieren in polizeilichen Datenbeständen/-systemen, Aufbereiten der Daten zu Auswertungs- und Analysezwecken sowie zur Datenqualitätskontrolle
- Erfassen, Ändern und Löschen von Daten in INPOL- F

- Erkenntnisanfragen bei anderen Behörden
- administrative Tätigkeiten

Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen

Sie verfügen über eine dreijährige Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit der Abschlussnote „sehr gut“.

Folgende Voraussetzungen wären wünschenswert

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse der Funktionsweisen von Datenbankanwendungen
- Kenntnisse der einschlägigen DV-Anwendungen

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- Eigenständigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Leistungsmotivation
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Eine Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines strukturierten Interviews, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein Jobticket, gute ÖPNV-Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder

sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Bitte sprechen Sie uns an

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zu fachlichen Fragen:

Herr Radermacher Tel. +49 211 939-1300
(Dezernatsleiter 13)

Herr Paßens Tel. +49 211 939-1310
(Sachgebietsleiter 13.1)

Zu tarifrechtlichen Fragen:

Frau Dahlmanns Tel. +49 211 939-7247

Frau Mauer Tel. +49 211 939-7246
(Sachbearbeiterinnen Personalangelegenheiten)

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen über Schul- und Berufsabschlüsse
- Arbeitszeugnissen

mit dem **Stichwort „SG 13.1“** bis zum

03.08.2018

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Wir weisen darauf hin, dass zur Einhaltung der o. g. Frist der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei (geheftet). Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!