

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen voraussichtlich zum 01.04.2018 befristet für die Dauer von einem Jahr (Elternzeitvertretung) eine/n

**Regierungsbeschäftigte/n (m/w)**  
**in der Führungsstelle der Abteilung 5**  
**„Zentrale Vorgangs- und Asservatenverwaltung“**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TV-L.

**Was Sie erwartet**

In der Abteilung 5 (Kriminalwissenschaftliches und -technisches Institut -KTI-) führt das LKA NRW in Strafsachen umfassende naturwissenschaftliche und kriminaltechnische Untersuchungen durch und erstellt Behördengutachten. Zum KTI gehören in sechs Dezernaten u.a. Naturwissenschaftlerinnen und Naturwissenschaftler, Ingenieurinnen und Ingenieure aus verschiedenen Fachrichtungen, kriminaltechnische Sachverständige sowie Labormitarbeiterinnen und -mitarbeiter.

Die Führungsstelle der Abteilung 5 nimmt u. a. administrative und organisatorische Aufgaben wahr, verwaltet und steuert rund 60.000 Untersuchungsaufträge mit ca. 150.000 Asservaten jährlich und gewährleistet den Laborhygieneservice.

Wesentliche Herausforderungen in der Zentralen Vorgangs- und Asservatenverwaltung

### **bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich**

liegen zum einen in der Befassung mit teils belastenden Schilderungen von Kriminalitätssachverhalten und zum anderen im phasenweise hohen Kundenaufkommen. Die Tätigkeit fordert daher besonders gute Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Zur Gewährleistung des Dienstbetriebes stellt das Team die arbeitstägliche Besetzung der Zentralen Vorgangs- und Asservatenverwaltung zwischen 07.00 Uhr und 15.30 Uhr sicher. Die Regelungen zu gleitenden Arbeitszeiten sind insofern modifiziert.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen**

- Entgegennahme der Untersuchungsanträge und Asservate von den Kriminaltechnischen Untersuchungsstellen und der Rückläufe aus den Fachbereichen des KTI sowie sachgerechte Steuerung
- Überprüfen und Bewerten der Zuständigkeit sowie der formalen Richtigkeit und Vollständigkeit von Untersuchungsanträgen und dazugehörigen Asservaten
- Erfassung von Daten im Vorgangs-/Asservatenverwaltungssystem lisa.lims
- Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Übergabe/Übernahme, Transport und Handhabung von teils sperrigen und schweren Untersuchungsgegenständen

### **Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen**

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsbereich z.B. zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten mit der Gesamtnote mindestens „gut“ bestanden oder Sie weisen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einem der vorgenannten Berufe auf.

### **Entsprechende Nachweise sind beizufügen.**

### **Diese Voraussetzungen wären wünschenswert**

Sie haben gute Kenntnisse der Standard-Büro-Software und Erfahrungen mit Datenbank-Systemen sowie Vorkenntnisse in der Anwendung von Rechtsvorschriften. Sie arbeiten gerne im Team und Kommunikation mit Kunden fällt Ihnen besonders leicht.

### **Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit**

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- Belastbarkeit
- Konfliktkompetenz
- Sorgfältigkeit

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines strukturierten Interviews, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

### **Das bieten wir Ihnen**

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein vergünstigtes Jobticket, gute ÖPNV- Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.



unter dem Stichwort „FüSt A5, VAV“ entweder per Post oder per E-Mail (Anhang mit einer pdf-Datei) an [BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de](mailto:BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de), bis zum

**18.01.2019**

an das  
Landeskriminalamt NRW  
Dezernat ZA 2 / Sachgebiet ZA 2.1  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf.

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur geheftete Kopien bei, keine Bewerbungsmappen. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!