

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt (LKA) NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Ab sofort ist eine Teilzeitstelle (29,87 Stunden/Woche) für eine/einen

**Regierungsbeschäftigte/n**

**im Dezernat 31, Sachgebiet 31.2**

**„Auswertung Eigentums-/Vermögenskriminalität“**

zu besetzen. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

**Was Sie erwartet**

Das Sachgebiet 31.2 ist mit der Auswertung der Eigentums- und Vermögenskriminalität befasst und nimmt vor allem Aufgaben der operativen und strategischen Auswertung einschließlich der Erstellung von Lagebildern, Konzeptionen und Handlungsempfehlungen wahr, erstellt Stellungnahmen und Berichte zur Beratung der Abteilungs- und Behördenleitung des LKA NRW sowie des Innenministeriums des Landes Nordrhein-Westfalen, betreibt die Koordinierungsstellen MOTIV und Reisende Täter Eigentum und vertritt das Land Nordrhein-Westfalen bei (inter-) nationalen Tagungen.

Qualitätssichernde Maßnahmen der Datenerfassung sowie Auswertung in den genutzten Informationssystemen bilden dabei einen Aufgabenschwerpunkt.

**Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen**

- Sammeln, Aufbereiten, Auswerten und Steuern aller eingehenden Informationen mit Schwerpunkt Eigentums- und Vermögenskriminalität

**bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich**

- Recherchieren in polizeilichen Datenbeständen/-systemen zu Auswerte- und Analysezielen und Bewerten der Ergebnisse
- Aufbereiten von Daten zur Datenqualitätskontrolle
- Mitwirken beim Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
- Mitwirken an der Projekt- und Gremienarbeit

**Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen**

Sie verfügen über eine Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit mindestens der Abschlussnote „gut“.

**Folgende Voraussetzungen wären wünschenswert**

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse der Funktionsweisen von Datenbankanwendungen
- Kenntnisse der einschlägigen DV-Anwendungen

**Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit**

- Analytische Fähigkeit
- Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Fachwissen
- Innovationsfähigkeit

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines strukturierten Interviews, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

### **Das bieten wir Ihnen**

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein vergünstigtes Jobticket, gute ÖPNV-Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice ([www.buk-familienservice.de](http://www.buk-familienservice.de)) an.

### **Bitte sprechen Sie uns an**

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zu fachlichen Fragen:

Herr Hermanns

Tel. +49 211 939-3100

(Dezernatsleiter 31)



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Herr Lange Tel. +49 211 939-3120  
(Sachgebietsleiter 31.2)

Zu tarifrechtlichen Fragen:

Frau Brüne Tel. +49 211 939-7249  
(Sachbearbeiterin Personalangelegenheiten)

**Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte mit**

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen über Schul- und Berufsabschlüsse
- Arbeitszeugnissen

unter dem Stichwort „SG 31.2“ entweder per Post oder per E-Mail (eine PDF-Datei) an [BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de](mailto:BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de), bis zum

**15.02.2019**

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Wir weisen darauf hin, dass zur Einhaltung der o. g. Frist der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei (geheftet). Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!