

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle bewertet nach Entgeltgruppe 8 TV-L befristet für die Dauer von zwei Jahren

**im Dezernat 52, Teildezernat 52.5
„Administration DNA-Fremdvergabe“**

zu besetzen.

Was Sie erwartet

In der Abteilung 5 (Kriminalwissenschaftliches und -technisches Institut -KTI-) führt das LKA NRW in Strafsachen umfassende naturwissenschaftliche und kriminaltechnische Untersuchungen durch und erstellt Behördengutachten. Zum KTI gehören in sechs Dezernaten u.a. Naturwissenschaftlerinnen und Naturwissenschaftler, Ingenieurinnen und Ingenieure aus verschiedenen Fachrichtungen, kriminaltechnische Sachverständige sowie Labormitarbeiterinnen und -mitarbeiter.

Das Dezernat 52 ist in 5 Teildezernate untergliedert. Das Teildezernat 52.5 umfasst neben der DNA-Spurenbearbeitung auch die Vergabe von Untersuchungsanträgen an externe Institute („DNA-Fremdvergabe“).

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Koordination eingehender DNA anhand wissenschaftlicher/kriminalistischer Kriterien
- Organisation und Administration der Vergabe von molekulargenetischen Untersuchungsanträgen (DNA-Untersuchungen) an Untersuchungsstellen außerhalb des LKA NRW
- Kommunikation (mündlich und schriftlich) mit den beauftragten und beauftragenden Stellen, Klärung von Zweifelsfragen hinsichtlich fachlicher und formaler Richtigkeit
- Mitwirken bei der Qualitätskontrolle durch die Wissenschaftler
- Rechnungsprüfung
- Abgleich der Untersuchungsergebnisse mit der DNA-Referenzdatei NRW und ggf. Einleitung und Controlling von Folgemaßnahmen
- Umfassende Administration der DNA-Vorgänge einschließlich der Gewährleistung von Datensicherheit, Erfassung statistischer Daten und der Erstellung von Berichten
- Übergabe/Übernahme, Transport und Handhabung von teils sperrigen und schweren Untersuchungsgegenständen

Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsbereich z.B. zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Bürokauffrau/-mann mit der Gesamtnote mindestens gut.

Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

Diese Voraussetzungen wären wünschenswert

Sie haben gute Kenntnisse der Standard-Büro-Software und Erfahrungen mit Datenbank-Systemen sowie gute Kenntnisse des organisatorischen Aufbaus der Polizei NRW.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- Fähigkeit zum selbständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Leistungsmotivation
- Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kundenorientierung

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines strukturierten Interviews, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein vergünstigtes Jobticket, gute ÖPNV-Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Bitte sprechen Sie uns an

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zu fachlichen Fragen:

Frau Dr. Kuntze

(Leiterin Dezernat 52) Tel.+49 211 939-5200

Herrn Dr. Möllenbeck Tel. +49 211 939-5240

(Leiter Teildezernat 52.5)

Zu tarifrechtlichen Fragen:

Frau Betting Tel. +49 211 939-7212

Frau Brüne Tel. +49 211 939-7249

(Sachbearbeitung Personalangelegenheiten)

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen über Schul- und Berufsabschlüsse
- Arbeitszeugnissen

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

unter dem Stichwort „DNA-Fremdvergabe“ per Email an
BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de oder per Post bis zum

22.02.2019

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2 / Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf.

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie einer postalischen Bewerbung nur geheftete Kopien bei, keine Bewerbungsmappen. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!