

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Regierungsbeschäftigte (w/m/d) für
das Dezernat 33, Sachgebiet 33.2**

**„ViVA 2.0, Koordinierungsstelle ViVA / INPOL, Qualitätssicherung, Basis Web,
AFIS-Justiz, Kriminalaktenhaltung“.**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Was Sie erwartet

Dem Dezernat 33 sind die Sachgebiete für Datenstation/Polizeiliche Beobachtung/Fahndungsportal (33.1), Koordinierungsstelle ViVA/INPOL/Kriminalaktenhaltung (33.2), das Teildezernat 33.3 für die IT-Fachkoordination für den Fachbereich Kriminalitätsbekämpfung sowie das Sachgebiet Rechtshilfe/Internationale Fahndung (33.4) zugeordnet.

Zu den Aufgaben des Sachgebietes 33.2 gehört die kriminalfachliche Koordinierung der Schnittstelle zwischen ViVA und INPOL und die Qualitätssicherung in beiden Verfahren.

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Themenbezogen erfolgt im Sachgebiet die Mitwirkung bei Grundsatzarbeiten und Gremienangelegenheiten sowie die Durchführung von landesweiten Dienstbesprechungen.

Das Sachgebiet 33.2 nimmt die Aufgaben der zentralen Dateneingabe und Qualitätskontrolle im Zusammenhang mit Basis Web und AFIS-Justiz wahr. Von besonderer Wichtigkeit ist die genaue Personenzuordnung auch unter Nutzung anderer Informationsquellen. Die Eingaben in ViVA und INPOL bilden die Grundlage für Rechtseingriffe und sind daher sehr sensibel zu betrachten.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Recherchieren in polizeilichen Datenbeständen/-systemen, insbesondere in der Verbundanwendung ViVA, INPOL sowie Aufbereiten der Daten zur Datenqualitätskontrolle und Qualitätssicherung
- Eigenständiges Erfassen, Ändern und Löschen von Daten in ViVA und INPOL
- Mitwirken beim Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
- Mitwirken an Projektarbeiten

Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsbereich mit mindestens der Abschlussnote „gut“.

Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

Diese Voraussetzungen wären wünschenswert

- Gute Kenntnisse von Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen DV-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Auswertewerkzeugen
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich der Qualitätssicherung und Datenpflege

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- Eigeninitiative
- Fähigkeit zum selbständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Leistungsmotivation
- Kommunikations-/Teamfähigkeit

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein vergünstigtes Jobticket, gute ÖPNV Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Informieren Sie sich im Internet oder sprechen Sie uns an.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Bitte sprechen Sie uns an

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zur fachlichen Fragen:

Frau Paridon Tel. +49 211 939-3320

(Sachgebietsleiterin 33.2)

Herrn Marten Tel. +49 211 939-3300

(Dezernatsleiter 33)

Zu tarifrechtlichen Fragen:

Frau Brüne Tel. +49 211 939-7249

(Sachbearbeitung Personalangelegenheiten)

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen über Schul- und Berufsabschlüsse
- Arbeitszeugnissen

unter dem Stichwort „SG 33.2“ per E-Mail (eine PDF-Datei) an
BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de, bis zum

08.03.2019

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf.

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien und keine Bewerbungsmappen bei. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines strukturierten Interviews, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.