

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Dezernat 44**  
**„Zentrales Abrechnungsverfahren und fachliche Administration Tele-**  
**kommunikationsüberwachung (TKÜ)“**  
**der Entgeltgruppe 10 TV-L.**

Die Stelle wird als Ersatz für die bis zum 31.12.2019 in Elternzeit befindliche Stelleninhaberin ausgeschrieben und ist sofort zu besetzen. Soweit die Elternzeit verlängert wird, kommt eine Verlängerung für die Ersatzstelle in Betracht.

**Was Sie erwartet**

Der Aufgabenbereich des Dezernats 44 umfasst den Bereich der Telekommunikationsüberwachung.

Das Aufgabengebiet des Sachgebietes 44.2 umfasst insbesondere die landesweite Umsetzung von TKÜ-Beschlüssen sowie die fachliche Administration der TKÜ-Anlage.

Die Abrechnung der Telekommunikationsüberwachungsmaßnahmen erfolgt landeszentral beim Sachgebiet 44.2.

Dem Dezernat 44 gehören neben dem Sachgebiet 44.2 das Sachgebiet 44.1 „Telekommunikationsüberwachung, TKÜ Grundsatz, operative TKÜ, Einsatz- und Ermittlungsunterstützung“ an. Im Dezernat 44 arbeiten Polizeibeamtinnen/Polizeibeamte und Tarifbeschäftigte eng zusammen.

Im Dezernat 44 beschäftigen Sie sich als zentraler Ansprechpartner für die KPB mit Angelegenheiten der TKÜ sowohl in rechtlicher als auch technischer Hinsicht. Sie unterstützen und beraten die Bedarfsträger, u. a. durch Bearbeitung von Anfragen, Steuerung themenspezifischer Fragestellungen.

Bei der Administration der TKÜ-Anlage erwartet Sie eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe, für die Sie ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Einsatz- und Fortbildungsbereitschaft und mitbringen sollten.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen**

- Annehmen, Kontrollieren und Umsetzen von Beschlüssen und Anordnungen gem. §§ 100 a, e, g und i StPO sowie Beschlüsse und Anordnungen nach § 20a, c PolG NRW
- Selbstständige Planung und technische Durchführung des Zentralen Abrechnungsverfahrens für Dienstleistungen der Netzbetreiber und Serviceprovider gemäß Anlage 3 zu § 23 JVEG
- Kommunikation mit den Netzbetreibern und Service Providern (Klärung in Streitfällen / Vorbereitung von juristischen Schriftsätzen)
- Koordinieren von Kommunikationsprozessen als landeszentraler Ansprechpartner für die Verpflichteten i. S. d. TKG (Netzbetreiber, Provider)
- Fehlerdiagnose und Störungsbeseitigung der vorhandenen Systeme

Sie sind dem Leiter des SG 44.2 unterstellt.

### **Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen**

Abgeschlossene Ausbildung in Büro- und/oder Verwaltungstätigkeiten mit mindestens befriedigendem Abschluss.

### **Diese wünschenswerten Voraussetzungen sollten Sie ebenfalls erfüllen**

Sie verfügen über Kenntnisse in Rechnungswesen und/oder Rechnungslegung/-prüfung.

### **Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit**

- Analytische Fähigkeit
- Innovationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Aufgrund des besonderen Schutzbedürfnisses bestimmter polizeilicher Einsatztaktiken/-techniken und erlangter Erkenntnisse müssen Sie und Ihre Ehefrau/Ihr Ehemann bzw. Ihre Partnerin/Ihr Partner, mit der Sie in eheähnlicher Gemeinschaft leben, einer Überprüfung nach dem SÜG NW<sup>1</sup> zustimmen.

### **Das bieten wir Ihnen**

Wir bieten Ihnen als wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde neben großer Aufgabenvielfalt gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, umfangreiche Sportangebote, kostenlose Parkmöglichkeiten, ein Jobticket, gute ÖPNV-Anbindung, eine Behördenkantine und vieles mehr. Detaillierte Informationen zu den Angeboten finden Sie auf der Intrapol-Seite des LKA NRW unter <http://intrapol.polizei.nrw.de/behoerden/lka>.

---

<sup>1</sup> Sicherheitsüberprüfungsgesetz Nordrhein-Westfalen vom 07.03.1995

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW und des LBG bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice<sup>2</sup> ([www.buk-familienservice.de](http://www.buk-familienservice.de)) an.

### **Bitte sprechen Sie uns an**

Wenn Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, kontaktieren Sie folgende Ansprechpartner:

Zu fachlichen Fragen:

KOR Kampa (Dezernatsleiter 44)	Tel. +49 211 939-4400	CN-Pol 07-224-4400
KHK Preier (Sachgebietsleiter 44.2)	Tel. +49 211 939-4420	CN-Pol 07-224-4420

Zu tarifrechtlichen Fragen:

RAfr Tübke (SBin Personalangelegenheiten)	Tel. +49 211 939-7248	CN-Pol 07-224-7248
--	-----------------------	--------------------

<sup>2</sup> BUK: Betrieblich unterstützte Kinderbetreuung

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit**

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen über Schul- und Berufsabschlüsse

unter dem Stichwort „SG 44.2-Rechnung“ per E-Mail (in **einer** pdf-Datei) an [BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de](mailto:BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de), bis zum

**27.05.2019**

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf.

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines Auswahlverfahrens, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!