

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel! Die Leistungen unserer rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Das Landeskriminalamt NRW ist als Landesoberbehörde polizeiliche Zentralstelle des Landes Nordrhein-Westfalen und nimmt als Strafverfolgungs- und Servicebehörde für die Polizei- und Justizbehörden des Landes NRW die in § 13 Abs. 2 Polizeiorganisationsgesetz NRW festgelegten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Regierungsbeschäftigte/n
im Dezernat ZA 3, Sachgebiet ZA 3.1
„IT-Technik und Anwenderunterstützung“
mit Schwerpunkt IT-Beschaffungen/Logistik

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Was Sie erwartet

Die Zentralabteilung versteht sich als interne Dienstleisterin und stellt die Infrastruktur bereit, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landeskriminalamtes in die Lage versetzt, ihre operativen und kriminalistischen Aufgaben wahrzunehmen. Sie ist in fünf Dezernate gegliedert. Das Dezernat ZA 3 umfasst die Sachgebiete ZA 3.1 „IT-Technik und Anwenderunterstützung“ und ZA 3.2 „Kfz-, Waffen- und Geräteangelegenheiten“.

Im Sachgebiet ZA 3.1 werden alle Bereiche der OU-Administration (Domäne) sowie die gesamte DV-Technik bis hin Sonderarbeitsplätzen bearbeitet. Im Bereich der Systemadministration werden die Sondernetze des LKA NRW betreut. Der Schwerpunkt der

Tätigkeit als Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter mit Schwerpunkt IT-Systemadministration liegt hier, neben der Betreuung des Betriebes der Client/Server-Infrastruktur im Polizeinetz (CN-Pol), vor allem in der Installation und Betreuung von IT-Anwendungen, Verwaltung der Lizenzen, sowie Mitwirkung bei der Entscheidung über IT-Beschaffungen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Erstellung von Beschaffungsvorgängen
- Lagerorganisation und (Bestands-)verwaltung; Buchung der Warenein- und ausgänge; Abwicklung/Durchführung von Reparaturen und Garantiefällen
- Auf- und Abbau von IT-Ausstattung (PC, Notebook, Bildschirm, Drucker, Scanner, Netzwerkkomponenten) sowie Durchführung von Konfigurationsarbeiten zur Inbetriebnahme insbesondere im Rahmen des jährlichen PC-Reinvest
- Verantwortliche Führung der dezernatseigenen Gerätedatenbank mit ca. 10.000 IT-Gerätschaften; Anlagenbuchhaltung; Sicherstellung der Dokumentationspflicht; Durchführung der jährlichen Geräteinventuren
- Kontinuierliche Prozessoptimierung der logistischen Kernprozesse (Beschaffung, Wareneingang, Inventarisierung, Auslieferung, Garantieabwicklung, PC-Reinvest, Geräteinventur, Aussonderung)

Folgende formale Voraussetzungen müssen Sie erfüllen

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich sowie eine mindestens einjährige praktische Berufserfahrung im IT-Bereich.

Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

Diese Voraussetzungen wären wünschenswert

- Erfahrungen in einer Dienststelle mit polizeitechnischen und/oder logistischen Aufgaben
- praktische Erfahrungen im Bereich PC-Reinvest der Polizei NRW

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse der Funktionsweisen von Datenbankanwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung EPOS NRW

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- Eigenständigkeit und Ergebnisorientierung
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsmotivation
- Kundenorientierung sowie
- Teamfähigkeit

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das bieten wir Ihnen

- ✓ eine wertschätzende und mitarbeiterfreundliche Behörde
- ✓ gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ ein modernes Arbeitsumfeld
- ✓ flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements
- ✓ umfangreiche Sportangebote
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ ein vergünstigtes Jobticket und eine gute ÖPNV-Anbindung
- ✓ eine Behördenkantine

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW und des

unter dem Stichwort „ZA 3.1 Kaufmann“ per E-Mail (eine PDF-Datei) an
BewerbungRB.LKA@polizei.nrw.de, bis zum

24.05.2019

an das

Landeskriminalamt NRW

Dezernat ZA 2/Sachgebiet ZA 2.1

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf.

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o. g. Frist maßgeblich ist. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei. Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf der Grundlage eines Auswahlverfahrens, in dem die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen überprüft werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!