



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit fünf

Systemadministratoren/-innen (m/w/d) für die unterschiedlichen Bereiche „Administration Server und Sondernetze“, „Administration Software und Datenbanksysteme“, „Netzwerkadministration“ und „ServiceDesk“ im Sachgebiet ZA 3.1 der Entgeltgruppe EG 10-11 TV-L

(Kennziffer 2019-Tarif-027)

Im Sachgebiet ZA 3.1 werden alle Bereiche der Administration (Windows-Domäne) sowie die gesamte DV-Technik bearbeitet.

Was Sie erwartet

Für „Administration Server und Sondernetze“:

- Überwachung der Systemverfügbarkeit, Analyse und Beseitigung von Störungen unter Einbezug entsprechender Tools
- Planung der Installation und Pflege von (Server-)Anwendungen mit Windowswerkzeugen
- Planung, Installation, Administration, Wartung und Fehlerbehebung von Windows Server 2008 R2 / 2012 R2 in domänenbasierten Netzwerken
- Programmierung von Windows-Scripten

Für Netzwerkadministration:

- Installation und Wartung von Netzwerkkomponenten und Netzwerkendgeräten
- Die Arbeit mit Netzwerkmanagement-Tools, z.B. Cisco Works, sowie die Durchführung von Netzwerkanalysen bzw. -messungen
- Betrieb und Wartung der TK-Anlage des LKA NRW
- Planung und Aufbau von Technikräumen sowie neuer Liegenschaften unter Berücksichtigung von landesweiten Vorgaben

Für alle o. a. Bereiche:

- Erstellung teils umfangreicher Systemdokumentationen
- eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit weiteren Behörden wie dem LZPD, Service-Dienstleistern, dem IT-Sicherheitsbeauftragten und den Fachdienststellen im LKA NRW.

Für „Administration Software und Datenbanksysteme“:

- Planung, Administration und Pflege von Datenbanken auf der Basis Oracle und SQL Servern
- Planung, Installation, Konfiguration und Überwachung von IT-Anwendungen sowie Betriebssystemen
- Fehlersuche-, -analyse und -behebung im Bereich von IT-Anwendungen und Betriebssystemen sowie Optimierung der dahinterliegenden Prozesse
- Mitwirkung im Bereich Lizenzmanagement

Für den Bereich ServiceDesk:

- Annahme und Bearbeitung von Störungen
- Analyse und Beseitigung von Systemstörungen an komplexen DV-Systemen
- Bereitstellung, Konfiguration, Wartung und Entstörung verschiedener spezifischer, teilweise komplexer IT-Anwendungen
- Installation von Systemkonfigurationen unterschiedlicher DV-Systeme

Was wir zwingend erwarten

- ✓ Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- ✓ eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z.B. als IT-Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration, Anwendungsintegration) und eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgabenfeldern.

Was wir uns wünschen

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ gute Kenntnisse in der Administration von Windows- und Linux-Systemen, ✓ umfassende Kenntnisse im Bereich Netzwerk (Hardware und Protokolle), ✓ gute Kenntnisse von Oracle- und MSSQL-Datenbanken, ✓ Erfahrungen in einer Dienststelle mit polizeitechnischen Aufgaben, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kenntnisse im Umgang mit polizeilichen IT-Anwendungen und Kommunikationssystemen, ✓ praktische Erfahrungen im Bereich Lizenz- und Vertragsmanagement, ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift. |
|--|---|

Das bieten wir Ihnen

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenvielfalt • Sinnvolle gesellschaftlich relevante Tätigkeit • Gute Fortbildungsmöglichkeiten • Ein modernes Arbeitsumfeld • Flexible Arbeitszeitmodelle • Kostenlose Parkmöglichkeiten | <ul style="list-style-type: none"> • Behördliches Gesundheitsmanagement • Ein vergünstigtes Jobticket • Gute ÖPNV Anbindung • Behördenkantine • Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf • Jobsicherheit |
|---|--|

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff **FI + (Bereich) – EG 10-11** und unter Angabe der Kennziffer **2019-Tarif-027** vorzugsweise elektronisch und unter Beifügung des Selbstauskunftsbogens bis zum 08.11.2019 an za21BewerbungFuest.LKA@polizei.nrw.de.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- | | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------------|
| ✓ | Bewerbungsanschreiben | ✓ | Schul- & Berufsabschlüsse |
| ✓ | Lebenslauf | ✓ | Arbeitszeugnisse |
| ✓ | Selbstauskunftsbogen | | |

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle	Für Fragen zum Auswahlverfahren/Tarifrecht
Frau Beate Selinger Tel. +49 211 939-7300 (Leiterin Dezernat ZA 3)	Herr Erkan Bolat Tel. +49 211 939-7213 (SB Personalangelegenheiten)
Herr Hardy Schmidt Tel. +49 211 939-7310 (Sachgebietsleiter ZA 3.1)	Frau Brigitte Dahlmanns Tel. +49 211 939-7247 (SBin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.