



Das LKA NRW ermittelt: Wir suchen Sie.

Kriminalitätsbekämpfung erfolgreich machen, das ist unser Ziel. Die Leistungen unserer rund 1.500 Beschäftigten sind in vielen Bereichen entscheidende Grundlage für die Verhütung und Aufklärung von Kriminalität in NRW. Gehören auch Sie dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)
im Dezernat ZA 1, Sachgebiet ZA 1.1 „Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten“
(A 9 – A 11 LBesO A NRW)

Kennziffer: 2020-Beamte-SG ZA1.1

Die Zentralabteilung versteht sich als interne Dienstleisterin und stellt die Infrastruktur bereit, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landeskriminalamtes NRW in die Lage versetzt, ihre operativen und kriminalistischen Aufgaben wahrzunehmen. Sie ist in fünf Dezernate gegliedert. Das Dezernat ZA 1 umfasst die Sachgebiete ZA 1.1 „Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten“ und ZA 1.2 „Liegenschaftsmanagement/Arbeitsschutz“.

Das Sachgebiet ZA 1.1 ist Servicedienststelle des LKA NRW in allen Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten und u. a. verantwortlich für die nach Vorgabe des Haushalts- und Vergaberechts

durchzuführenden Beschaffungen und Unterhaltungen aller in der Behörde benötigten Ge- und Verbrauchsgüter. Dies erstreckt sich vom Bürobedarf über Spezial-Kfz und Observationstechnik bis hin zu hochempfindlichen Analysegeräten sowie der Versorgung mit externen Dienstleistungen wie z. B. Wartungsverträge oder wissenschaftliche Untersuchungsleistungen, welche das LKA NRW zur Erfüllung seiner polizeilichen Aufgaben benötigen. Außerdem werden hier alle persönlichen Zahlungen wie beispielsweise Reisekosten berechnet und angewiesen.

Was Sie erwartet

- Bearbeiten von Beschaffungen inklusive Beratung der Bedarfsträger, Bedarfsprüfung, Beteiligung der Fachdienststellen, Marktschau sowie Beauftragung und Rechnungslegung
- Abrechnen von sonstigen Einnahmen und Ausgaben
- Anpassen der Standards für das Beschaffungsverfahren bei Änderung der rechtlichen Vorgaben oder sonstiger Rahmenbedingungen
- Erstellen von Vermerken, Stellungnahmen, Konzepten, Statistiken und Berichten

Was wir zwingend erwarten

- ✓ Beamtin/Beamter der Besoldungsgruppe A 9 – A 11 LBesO A NRW (Laufbahngruppe 2.1) des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- ✓ Das Vorliegen laufbahnrechtlicher Voraussetzungen zur Übernahme in ein Beamtenverhältnis in die Laufbahngruppe 2.1

Was wir uns wünschen

- ✓ Kenntnisse des haushalts- und Vergaberechts
- ✓ Erfahrungen mit EPOS.NRW und dem Vergabemanagementsystem VMS

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit

- ✓ Analytische Fähigkeit
- ✓ Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- ✓ Fachwissen
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Organisations- und Planungsfähigkeit

Die Auswahlentscheidung erfolgt nach den Grundsätzen der Bestenauslese, ggf. werden die in der Ausschreibung geforderten Kompetenzen im Rahmen eines strukturierten Interviews überprüft.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das bieten wir Ihnen

- Aufgabenvielfalt
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- modernes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Behördenkantine
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- vergünstigtes Jobticket
- gute ÖPNV Anbindung
- gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW und des LBG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir bemühen uns um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten wir ein Eltern-Kind-Büro, Kinderferienbetreuung sowie geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch BUK-Familienservice (www.buk-familienservice.de) an.

Datenschutzhinweis (Link)

[Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das LKA NRW für Stellenausschreibungen](#)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung **vorab per E-Mail** mit dem Betreff „2020-Beamte-SG ZA 1.1“ an das Funktionspostfach

BewerbungBeamte.LKA@polizei.nrw.de

und schriftlich auf dem Dienstweg bis **zum 05.04.2020**

an das Landeskriminalamt NRW, Dezernat ZA 2 / Sachgebiet ZA 2.1,
Völklinger Str. 49, 40221 Düsseldorf.

Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- ✓ Bewerbungsanschreiben
- ✓ kurze Übersicht über Ihren bisherigen Werdegang (siehe Intrapol NRW http://intrapol.polizei.nrw.de/ZentraleAufgabenpersostellen_landBewerbungsbo-gen/LKA_Personalbogen_2016.pdf)
- ✓ Einverständniserklärung zur Anforderung der Personalakte

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim LKA NRW zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Ihre Ansprechpartner

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle:

Frau RDin Schonebeck Tel. +49 211 939-7100
(Dezernatsleiterin ZA 1)

Herr RR Beduhn Tel. +49 211 939-7110
(Sachgebietsleiter ZA 1.1)

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Frau Heisig Tel. +49 211 939-7241
(SBin Personalangelegenheiten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.